



نموذج نظام مراجعة أداء الوحدة الإدارية

جامعة قطر نموذج نظام مراجعة أداء الوحدة الإدارية

التعليمات:

الرجاء إكمال النموذج التالي لكل وحدة إدارية:

- صمم هذا النموذج ليكون النموذج المؤسسي لجامعة قطر و الخاص بمراجعة النظام.

- صمم هذا النموذج لمساعدة كل الوحدات الإدارية لتطبيق النظام.

إذا كان لديك أي سؤال أو استفسار الرجاء الاتصال بمكتب التقييم :

عائشة البوعيين

أخصائية تقييم

هاتف رقم: 4851718\4851990

البريد الإلكتروني: upr@qu.edu.qa

أ. الوحدة والمنسق والتاريخ:

جدول رقم (1)

اسم الوحدة:	مكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم
اسم منسق التقييم:	محمود أحمد حسن أحمد
التاريخ:	2009/6/9م

ب. رسالة الوحدة:

تصف الهدف العام للوحدة الإدارية ودعمها رسالة [الجامعة]

جدول رقم (2)

بناء على رسالة جامعة قطر فإن رسالة مكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم تتمثل في العمل على تحقيق التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتي التدريس في مجالات العمل الأكاديمي، وإحداث نقلة نوعية في عمليات التعليم والتدريس والتعلم المتمركزة حول الطالب من خلال برامج وأنشطة منهجية تقوم على تبني وتطبيق المفاهيم والأسس التربوية الحديثة التي تتسق مع المعايير العالمية لضمان جودة مخرجات التعليم الجامعي وتحقيق التميز الأكاديمي، وبما يضمن مساهمة التطورات السريعة والمتلاحقة في مجال التعليم الجامعي على المستويات المحلية، والإقليمية والعربية والعالمية.

ولتحقيق ذلك فإن الوحدة الإدارية بمكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم تسعى إلى إيجاد علاقة متميزة ومستمرة مع أعضاء هيئة التدريس في جامعة قطر، وخلق بيئة منظمة تساهم في زيادة فاعلية الاستفادة من أنشطة التنمية المهنية في عملية التعليم والتعلم. ولتحقيق هذا الهدف فإنه يتم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس باستخدام وسائل الاتصال المباشر (تلفون- زيارة مكتب) وغير المباشر باستخدام الوسائل التكنولوجية بشكل كبير (البريد الإلكتروني- رسائل الجوال القصيرة - نظام البلاك بورد- الفاكس). كما يقوم المكتب باستدعاء أشخاص ذو كفاءة عالية لتقديم أنشطة التنمية المهنية، مع تزويدهم بالمصادر المناسبة لهذا الغرض (كتب- أشرطة فيديو تعليمية- DVDs - مواقع انترنت).

ج. أهداف الوحدة:

[الانجازات المتوقعة للوحدة تحقيقها

جدول رقم (3)

[أدخل أهداف الوحدة]	
1	1- تقديم عدد 40 نشاط تنمية مهنية (ورش عمل - سيمينارات- حلقات نقاشية،...) لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتي التدريس داخل مكتب التنمية المهنية وفي الكليات من خلال بيئة منظمة تسمح بالتفاعل بين المشاركين وبين مقدمي الأنشطة المهنية، وذلك خلال العام الجامعي 2010/2009.
2	2- تنظيم جدول لتدريب عدد 7- 15 مساعد تدريس من كل الكليات على استخدام البلاك بورد ليصبحوا خبراء ومراجع لدى كلياتهم في استخدام هذا النظام، وذلك بنهاية ديسمبر 2009م.
3	التنسيق مع الكليات المتوفرة فيها نظام تسجيل المحاضرات (Lecture- capture) للاستفادة منه في تسجيل بعض ورش العمل بهدف وضعها على الموقع الإلكتروني لمكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم وذلك بنهاية شهر يونيو 2010..
4	إعداد وتحضير وتنفيذ اليوم المهني للمكتب (OFID Day) والذي ستتضمن تقديم ورش عمل/ ندوات/ جلسات نقاش متزامنة في عدد من الكليات وذلك في الأسبوع الأخير من فصل الخريف 2009م.

د. أدوات القياس ومستوى الأداء المنشود: (الرجاء تحديد أدوات القياس، مستويات الأداء المنشودة ثم ارتباطها بالأهداف) جدول رقم (4)

[الهدف]	[أدخل أدوات قياس الوحدة]	[أدخل مستوى الأداء المنشود]
تقديم عدد 40 نشاط تنمية مهنية (ورش عمل - سيمينارات- حلقات نقاشية،...) لأعضاء هيئة التدريس ومساعدى التدريس داخل مكتب التنمية المهنية وفي الكليات من خلال بيئة منظمة تسمح بالتفاعل بين المشاركين وبين مقدمي الأنشطة المهنية، وذلك خلال العام الجامعي 2010/2009.	استبانة تقييم ورشة عمل توزع على المشاركين لإبداء ملاحظاتهم حول : مستوى التنظيم - تحقيق الورش لأهدافها المحددة- فاعلية مقدمي الورش.	استجابة 80% من المشاركين في ورش العمل راضيين عن مستوى الورش المقدمة.
	الملاحظات الصفية للراغبين من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في حضور ورش العمل لمعرفة مدى تأثير الورش على ادائهم التدريسي .	80% من أعضاء هيئة التدريس الذين تم ملاحظة أدائهم التدريسي في الصف يحققون أهداف الورش المقدمة.
	- استخدام استمارة التسجيل لمعرفة عدد المتدربين.	75% من مساعدي التدريس المدربين قادرين على تقديم المساعدة لأعضاء هيئة التدريس في كلياتهم في استخدام نظام البلاك بورد.
تنظيم جدول لتدريب عدد 7- 15 مساعد تدريس من كل الكليات على استخدام البلاك بورد ليصبحوا خبراء ومراجع لدى كلياتهم في استخدام هذا النظام، وذلك بنهاية ديسمبر 2009م.	- استبانة رأي اعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على استشارة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس حول مدى الاستفادة من هذه الخدمة.	استجابة 80% من الذين حصلوا على مساعدة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل المتدربين راضيين عن مستوى الخدمة المقدمة.
	- سجل بعدد الأشخاص الذين حصلوا على استشارة في اسخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس..	تخفيض المكافآت المالية المقدمة للإستشارات الفردية المتعلقة باستخدام البلاك بورد بنسبة 50% مقارنة بالعام 2009/2008م
التنسيق مع الكليات المتوفر فيها نظام تسجيل المحاضرات (Lecture- capture) للاستفادة منه في تسجيل بعض ورش العمل بهدف وضعها على الموقع الإلكتروني لمكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم وذلك خلال العام الجامعي 2010/2009م.	حساب عدد اشربة الفيديو التي تم تسجيلها للورش المقدمة.	10% من مجموع أنشطة التنمية المهنية مسجلة على أشربة فيديو
	إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس الذين يطلعون على هذه الأشربة من خلال بورتال الجامعة.	10% من أعضاء هيئة التدريس يطلعون على هذه الأشربة من خلال بورتال الجامعة.
إعداد وتحضير وتنفيذ اليوم المهني للمكتب (OFID Day) والذي سيشتمل تقديم ورش عمل/ ندوات/ جلسات نقاش متزامنة في عدد من الكليات وذلك في الأسبوع الأخير من فصل الخريف 2009م.	سجل بعدد أنشطة التنمية المهنية	50% من اعضاء هيئة التدريس ومساعدى التدريس شاركوا في حضور هذه الأنشطة.
	استطلاعات الرأي حول ورش العمل المقدمة في اليوم المهني.	80% من المشاركين في حضور ورش العمل يرون أنهم استفادوا من الأنشطة المقدمة.

د. أدوات القياس ومستوى الأداء المنشود: (الرجاء تحديد أدوات القياس، مستويات الأداء المنشودة ثم ربطها بالأهداف) جدول رقم (4)- تاريخ 2010/5/31

الهدف]	أدخل أدوات قياس الوحدة]	أدخل مستوى الأداء]	أدخل النتائج]	أدخل تحليل النتائج]	أدخل الإجراءات] الأزمة
1- تقديم عدد 40 نشاط تنمية مهنية (ورش عمل - سيمينارات- حلقات نقاشية،...) لأعضاء هيئة التدريس ومساعدى التدريس داخل مكتب التنمية المهنية وفي الكليات من خلال بيئة منظمة تسمح بالتفاعل بين المشاركين وبين مقدمي الأنشطة المهنية، وذلك خلال العام الجامعي 2010/2009.	استبانة تقييم ورشة عمل توزع على المشاركين لإبداء ملاحظاتهم حول : مستوى التنظيم - تحقيق الورش لأهدافها المحددة- فاعلية مقدمي الورش	استجابة 80% من المشاركين في ورش العمل راضيين عن مستوى الورش المقدمة.	- تم تقديم 124 ورشة عمل، تضمنت 162 جلسة. - تم توزيع شهادات الحضور لجميع المشاركين. - تم ارسال استبيان لأعضاء هيئة التدريس لتقييم مدى الإفادة من هذه الورش وتنظيمها على الرابط التالي: http://www.surveymonkey.com/s/L9TBMV2 -أجاب على هذا الاستبيان 102 من أصل 565* عضو هيئة تدريس في الجامعة، أي بنسبة 18.1%.	- تحقيق الهدف بنسبة 310 % مقارنة بعدد الورش التي كانت من المقترح تنفيذها والمحدد بـ 40 ورشة عمل. - نسبة المشاركين الراضين بشكل كبير طغت على النسب الأخرى بـ 63.3 % ونسبة الراضين 29.5 % أي نسبة الرضى الإجمالي تخطت 90%. - إضافة إلى تحقيق الهدف تم تطوير 4 برامج أخرى غير ورش العمل لم تذكر ضمن الأهداف في العام الماضي، وذلك بالتعاون مع فرق عمل من أعضاء هيئة تدريس في مختلف الكليات: - تنظيم استشارات فردية لزملاء لم يحصلوا على المنح البحثية NPRP مع زملاء حصلوا على هذه المنح سابقا (9 مشاركا). - برنامج البحث من أجل النشر (9 مشاركا). - برنامج دعم الكتابة البحثية باللغة الإنجليزية من أجل البحث (9 مشاركا). - برنامج دعم الكتابة البحثية باللغة الإنجليزية لمساعدى التدريس (10 مشاركا).	تطوير برامج خاصة بالكليات مع استمرار البرامج الحالية
الملاحظات الصفية للراغبين من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في حضور ورش العمل لمعرفة مدى تأثير الورش على ادائهم التدريسي .	80% من أعضاء هيئة التدريس الذين تم ملاحظة أدائهم التدريسي في الصف يحققون أهداف الورش المقدمة.	- كمرحلة تجريبية ، تم البدء ببرنامج "ملاحظة الزميل" خلال فصل الربيع بملاحظة 5 فصول دراسية . - تم ارسال استبانة للمشاركين للحصول على آرائهم على الرابط http://www.surveymonkey.com/s/HLJHFQB	أجاب أعضاء هيئة التدريس الملاحظون على الاستبيان برضى كامل عن البرنامج وأدات تقييمه. وعلى الرغم من عدم إمكانية تعميم النتائج بسبب صغر حجم العينة، إلا أن النتائج أعطت مؤشرا إيجابيا للاستمرارية في هذا البرنامج السنة القادمة.	تطبيق كلى لبرنامج ملاحظة الزميل على المستوى التكويني (Formative Process) خلال العام القادم لنشر ثقافة مجتمع التعلم.	

* عدد اعضاء هيئة التدريس وفقا لأحصائية مأخوذة من نظام البلاك بود.

[الهدف]	أدخل أدوات قياس [الوحدة]	أدخل مستوى الأداء [المنشود]	أدخل النتائج [النتائج]	أدخل تحليل النتائج [النتائج]	أدخل الإجراءات الأمانة [الإجراءات]
2- تنظيم جدول لتدريب عدد 7- 15 مساعد تدريس من كل الكليات على استخدام البلاك بورد ليصبحوا خبراء ومراجع لدى كلياتهم في استخدام هذا النظام، وذلك بنهاية ديسمبر 2009م. - سجل بعدد الأشخاص الذين حصلوا على استشارة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس.	- استخدام استمارة التسجيل لمعرفة عدد المتدربين. - استبانة رأي أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على استشارة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس حول مدى الاستفادة من هذه الخدمة. - سجل بعدد الأشخاص الذين حصلوا على استشارة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس.	- 75% من مساعدي التدريس الحاصلين على تدريب قادرين على تقديم الاستشارة لأعضاء هيئة التدريس في كلياتهم في استخدام نظام البلاك بورد. - استجابة 80% من الذين حصلوا على استشارة في استخدام نظام البلاك بورد من قبل مساعدي التدريس راضيين عن مستوى الخدمة المقدمة. - تخفيض المكافآت المالية المقدمة للإستشارات الفردية المتعلقة باستخدام البلاك بورد بنسبة 50% مقارنة بالعام 2008/2009م	- تم مخاطبة كل كلية على حدة لترشيح عدد من 2- 3 مساعد تدريس للمشاركة في برنامج تدريب المدربين على استخدام البلاك بورد. - تم تنفيذ البرنامج مع بداية فصل الخريف، أكتوبر 2009 حيث تم تقديم 6 جلسات. - عدد المتدربين 13 عضوا تم ترشيحهم من قبل الكليات التالية: التربية- الآداب والعلوم- الشريعة والدراسات الإسلامية- القانون - مكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم. - تم إرسال بريد إلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس في الكليات بوجود استشارات فردية حول استخدام نظام البلاك بورد 9، في حين كان المكتب يقدم 35 ورشة عمل على المستويين الأساسي والمتوسط لـ 360 عضو هيئة التدريس. - حدد العمدة بعض الساعات لمساعد التدريس للقيام بعملية الاستشارات الفردية لأعضاء هيئة التدريس في الكليات وقدم جميع مساعدي التدريس المتدربين استشارات وورش عمل في الكليات المستوى الأساسي. وساهم مكتب التنمية المهنية بدعم هذه الاستشارات عن طريق: الهاتف (Helpdesk) أو بالحضور الشخصي لأعضاء هيئة التدريس. - تم تقديم هذه الاستشارات مجاناً وخلال الدوام الرسمي مما وفر مبالغ مالية كانت تخصص لاستشارات البلاك بورد. - تم إرسال استبيان لجميع أعضاء هيئة التدريس لاستطلاع آرائهم حول الاستشارات المقدمة على الرابط التالي: http://www.surveymonkey.com/s/L9TBMV2 - 96 عضو هيئة تدريس اجابوا بانهم حصلوا على استشارات فردية حول استخدام البلاك بورد.	- تم تحقيق الهدف ، حيث تم تدريب 13 عضوا. - نسبة مساعدي التدريس القادرين على تقديم الاستشارة لأعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق باستخدام نظام البلاك بورد كانت 100 % . نسبة المشاركين الراضين بشكل كبير طغت على النسب الأخرى ب 63.6% ونسبة الراضين 28.3 % . أي نسبة الرضى الإجمالي تخطت 90%. - 93.3 % من الذين أجابوا على الاستبيان من أعضاء هيئة التدريس أكدوا رغبتهم في استمرار الاستشارات الفردية حول استخدام BB9 مستقبلاً. - نسبة تخفيض المكافآت بلغت 100% وتجاوزت النسبة المحددة ب 50%.	تطوير اداء مساعدي التدريس المتدربين إلى مستوى متقدم.

[الهدف]	[أدخل أدوات قياس الوحدة]	[أدخل مستوى الأداء / المنشود]	[أدخل النتائج]	[أدخل تحليل النتائج]	[أدخل الإجراءات / الأمانة]
3- التنسيق مع الكليات المتوفرة فيها نظام تسجيل المحاضرات (Lecture- capture) للاستفادة منه في تسجيل بعض ورش العمل بهدف وضعها على الموقع الإلكتروني لمكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم وذلك خلال العام الجامعي 2009/2010م.	- حساب عدد اشربة الفيديو التي تم تسجيلها للورش المقدمة. - إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس الذين يطلعون على هذه الأشربة من خلال بورتال الجامعة.	10% من مجموع أنشطة التنمية المهنية مسجلة على أشربة فيديو 10% من أعضاء هيئة التدريس يطلعون على هذه الأشربة من خلال بورتال الجامعة.	- تم ادخال نظام Lecture Capture إلى مكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم لتسجيل جلسات ورش العمل. - بدأ استخدام هذا النظام في فصل الربيع 2010. - تم تسجيل 32 جلسة. - تم تنقيح Editing 17 جلسة حتى الآن من أصل 32 جلسة وتحميلها على نظام البلاك بورد وعلى موقع المكتب (الرابط: http://www.qu.edu.qa/office/s/ofid/current_events.php) لم تتمكن حتى الآن من معرفة عدد الذين قاموا بالاطلاع على هذه الجلسات من أعضاء هيئة التدريس بجامعة قطر.	تم تسجيل 20% من عدد الجلسات المقدمة خلال العام الجامعي 2009-2010. - تم تحقيق وتجاوز الهدف حيث أن مستوى الأداء المنشود هو تسجيل ما نسبته 10% من الجلسات.	رفع نسبة الجلسات المسجلة إلى 25 % السنة القادمة. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الدخول على نظام البلاك بورد والاستفادة من هذه الجلسات المسجلة.

الهدف [	أدخل أدوات قياس الوحدة]	أدخل مستوى الأداء [المنشود]	أدخل النتائج]	أدخل تحليل النتائج]	أدخل الإجراءات [الأزيمة]
4- إعداد وتحضير وتنفيذ اليوم المهني للمكتب (OFID Day) والذي سنتضمن تقديم ورش عمل/ ندوات/ جلسات نقاش متزامنة في عدد من الكليات وذلك في الأسبوع الأخير من فصل الخريف 2009م.	سجل بعدد أنشطة التنمية المهنية	50% من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتي التدريس شاركوا في حضور هذه الأنشطة.	- طور المكتب فكرة اليوم المهني إلى ملتقى مهني حيث تم تنفيذه خلال يومين، وذلك بتاريخ 26-27 يناير 2010. - في اليوم الأول: قدم المكتب 8 جلسات مفتوحة وجلسة تفاعلية تضمنت 5 عروض عن التكنولوجيا Interactive poster Session لعرض اساليب وتجارب مميزة في استخدام التكنولوجيا في التعليم بجامعة قطر (لأول مرة يعقد مثل هذه الجلسات في الجامعة). تراوحت نسبة الحضور في الجلسات المفتوحة ما بين 70- 114 عضو هيئة تدريس وبمتوسط 114 عضو هيئة تدريس. - في اليوم الثاني: قدم المكتب 13 ورشة عمل وحلقة نقاشية، بلغ عدد تكرار الحضور 320 عضو هيئة تدريس بالجامعة، كما تم تقديم جلسة مفتوحة، حضرها 70 عضو هيئة تدريس. مجموع الحضور الفعلي في الملتقى المهني بلغ 294 عضو هيئة تدريس من . - هذه الورش والجلسات المفتوحة قدمت من قبل (39) عضو هيئة تدريس بالجامعة. وأستاذ زائر من الجامعة الأمريكية ببيروت.	الهدف تحقق بنسبة 100% . نسبة حضور ورش العمل والجلسات المفتوحة بلغ 52 % من أعضاء هيئة التدريس.	- تبني الملتقى المهني كمنتدى سنوي لمكتب التنمية المهنية وتطوير عمليات التعليم.
استطلاعات الرأي حول ورش العمل المقدمة في اليوم المهني.	80% من المشاركين في حضور ورش العمل يرون أنهم استفادوا من الأنشطة المقدمة.	تم استطلاع رأي المشاركين في الملتقى المهني الأول عن طريق استبانة موجودة على الرابط: http://www.surveymonkey.com/s/GSZFP8Q	- أكثر من 81% من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الملتقى المهني يرون أنهم استفادوا من الأنشطة المقدمة خلال هذا الملتقى. - أكثر من 90% يرغبون المشاركة في الملتقى المهني الثاني السنة القادمة، وأكثر من 90% يرون أن تنظيم الملتقى كان ممتازا.	- تطوير الاستبانة مع فريق قياس الجودة الذي أطلقه المكتب في شهر مايو 2010م.	- تطوير الاستبانة مع فريق قياس الجودة الذي أطلقه المكتب في شهر مايو 2010م.

